L'association ALVE recrute:

UN(E) FUTUR(E) DIRECTEUR(RICE) ADMINISTRATIF ET FINANCIER - CDI

Conditions selon la CCN66 - Poste à pourvoir au 1er septembre 2023
Le poste sera basé au siège social à Corbeil-Essonnes (91)

L'association ALVE accueille et accompagne environ 800 adultes souffrant de handicap psychique dans 21 établissements répartis en Essonne (91), Seine-et-Marne (77), Eure-et-Loir (28), Seine-Maritime (76) et Loir-et-Cher (41).
Dans les lieux d'hébergement (foyers de vie ou résidences accueil) ou des structures d'accueil de jour (Services d'accompagnements : SAVS, SAMSAH, SAMAD, SAJ ou GEM), l'objectif d'ALVE est d'accueillir et accompagner les personnes vivant avec des troubles psychiques dans des structures à taille humaine. Salariés (plus de 180) et bénévoles sont investis pour répondre à l'objectif de rétablissement des capacités des personnes appréhendées dans toutes leur complexité et richesse.

Fonction du Directeur Administratif, Financier H/F
Il/Elle est garant(e) du projet Associatif dans les domaines qui lui sont spécifiques, a pour responsabilité de contribuer sur le Siège, sur les ESMS et autres dispositifs ALVE à :

- ✓ La réalisation des missions des services du Siège,
- ✓ La gestion technique, organisationnelle et financière de l'association,
- ✓ L'encadrement hiérarchique, fonctionnel et matriciel du personnel rattaché.

Il/elle est responsable de la bonne marche des services administratifs et comptables du Siège. En cohérence avec les valeurs associatives, il/elle est responsable des relations avec les établissements et services et les organismes partenaires attachés à sa mission.

Il/Elle coordonne et supervise la comptabilité, la trésorerie, la gestion des fonds et propose une politique financière. Il/Elle participe aux Comités de Direction. Il/Elle élabore les budgets/EPRD, applique les décisions prises, rend possible les projets dans un contrôle et équilibre budgétaire

Il/Elle contribue aux différents projets portés par l'association.
Il/Elle rend compte de ses actions et problématiques identifiées sur le terrain au Directeur Général.

VOS MISSIONS :

- Mettre en place les techniques financières nécessaires au développement et à la protection de l'association
- Elaborer les budgets et assurer le suivi et le contrôle de son exécution
- Analyser les écarts, préconiser des solutions. Conseils les directeurs d'établissements et services en matière de gestion
- Veiller au respect des procédures d'exécution des dépenses
- Informer et conseiller le directeur général en matière de contraintes budgétaires et comptables
- Gérer les contrats divers et conventions pour garantir leur respect dans le cadre législatif et/ou réglementaire
- Assurer l'interface avec les partenaires externes de l'association (expert-comptable, commissaire aux comptes, banque, organismes sociaux, assurances...)
- Gérer la trésorerie et les relations avec les banques

- Mettre en œuvre les procédures de contrôle de gestion
- Superviser les différents services fonctionnels : comptabilité, trésorerie, paie
- Manager une équipe
- Assurer le suivi de la production des documents comptables en lien avec le trésorier (comptes annuels, rapport financier…)
- Assurer la gestion administrative relative au matériel et aux locaux de l'association

PROFIL REQUIS :

- 5 ans d'expérience réussie dans des responsabilités similaires
- Diplôme de niveau 7. Master 2 Gestion, Finances, Administration, Médico-social

- Expérience ou connaissances dans le champ du handicap et des troubles psychiques (connaissance des problématiques liées au public accueilli, des dispositifs médico-sociaux et de la règlementation afférente au secteur),
- Expérience d'intégration de nouvelles entités,
- Capacité à concevoir et conduire des projets,
- Appétence pour l'innovation.

Pour faire acte de candidature, envoyer au Directeur Général d'ALVE, Monsieur Denis LAURENT, par mail à l'adresse marie.ranty@alve.fr, un CV détaillé, une lettre de motivation et une note de synthèse de 2 pages maximum sur votre conception de la fonction de DAF.

Les candidatures sont à adresser avant le 20/08/2023.

Consulter la fiche de poste sur le site d'ALVE : https://www.alve.fr/index.php/consulter-nos-offres-d-emploi